

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis informacinis pranešimas skirtas asmenims, kurie kreipiasi į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūną su prašymu dėl konsultacijos suteikimo ar kitais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu.

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 13 straipsniu ir (ar) 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** - Šiaulių miesto savivaldybės (toliau - Savivaldybė) administracija, juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, tel. +370 41 509 490, el. pašto adresas info@siauliai.lt.

2. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Savivaldybės administracija Jūsų asmens duomenis tvarkys šiais tikslais:

2.1. duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymo tikslu, įskaitant konsultavimą dėl asmens duomenų apsaugos;

2.2. raštvedybos tvarkymas, dokumentų apskaita, valdymas ir saugojimas (vidaus administravimas).

3. **Tvarkomi asmens duomenys.** Savivaldybės administracija tvarkys šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. prašymą pateikusio asmens:

3.1. tapatybės identifikavimo duomenys - vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (*kai prašymas pasirašomas elektroniniu parašu, jei taikoma*);

3.1.2. **kontaktiniai duomenys** - telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas (gyvenamosios vietos adresas) ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas;

3.1.3. **kiti asmens duomenys** - susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), darbovietė, pareigos, parašas, su prašymu susiję duomenys (prašymo pateikimo Savivaldybės administracijai faktas, data, laikas (*kai taikoma*), prašymo turinys (ir jame ar jo prieduose esantys Jūsų asmens duomenys), atsakymo į prašymą faktas, data, laikas (*kai taikoma*)), kitus asmens duomenis, kuriuos Jūs pats pateikėte.

3.2. prašymą teikiančio asmens atstovas:

3.2.1. **tapatybės identifikavimo duomenis** (vardas, pavardė, parašas);

3.2.2. **kontaktiniai duomenys** - telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas (gyvenamosios vietos adresas) ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas;

3.2.3. **kiti asmens duomenys** - susirašinėjimas (*kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį*), darbovietė, pareigos, parašas, duomenis apie ryšį su atstovaujamu asmeniu (atstovaujamo asmens vardas, pavardė, gimimo data arba pavadinimas, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento kopija), kitus asmens duomenis, kuriuos Jūs pats pateikėte.

4. **Teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga.** Jūsų asmens duomenų teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga:

4.1. BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas;

4.2. BDAR 38 straipsnio 4 dalis, 39 straipsnis;

4.3. Asmens duomenų tvarkymo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklės, patvirtintos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. A-1629 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“;

4.4. Asmens duomenų saugumo pažeidimų Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje valdymo taisyklės, patvirtintos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m.

balandžio 8 d. įsakymu Nr. A-478 „Dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje valdymo taisyklės patvirtinimo“;

4.5. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklės, patvirtintos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. A-477 "Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo";

4.7. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas kiti teisės aktai, reglamentuojantys dokumentų tvarkymą, valdymą ir saugojimą.

Asmens duomenis pateikti privalote, nes be jų nebus galimybės suteikti Jums konsultacijos.

5. Asmens duomenų šaltinis. Jūsų asmens duomenis gausime iš Jūsų paties.

6. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. Valstybės institucijai, kompetentingai nagrinėti prašymą (*kai ji nagrinėti nepriklauso Savivaldybės administracijos kompetencijai – Savivaldybės administracija nėra duomenų valdytoja arba su kuria susijęs prašymo objektas*);

6.2. Teismams, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (*ginčui dėl Savivaldybės administracijos veiksmų, sprendimų nagrinėti*);

6.3. duomenų tvarkytojas, teikiantis Savivaldybės administracijos informacinių sistemų priežiūros paslaugas;

6.4. kitiems duomenų valdytojams (*teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais*).

Informuojame, kad Administracija šiuo metu neturi ketinimo perduoti ir neperduoda Jūsų asmens duomenų į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Jūsų asmens duomenys bus saugomi:

7.1. susirašinėjimo dokumentai - 3 metai;

7.2. asmenų prašymai ir jų nagrinėjimo dokumentai (aktai, susirašinėjimo dokumentai) – 1 metai priėmus sprendimą;

7.4. kiti asmens duomenys - Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs turite šias teises:

8.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13, 14 straipsnis);

8.2. Teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);

8.3. Teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius duomenis (BDAR 16 straipsnis);

8.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

8.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Pastaba: šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

Duomenų subjektų teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Detalesnę informaciją apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Savivaldybės administracijoje galite rasti Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Duomenų apsaugos pareigūnas. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūną tel. +370 41 596 229 arba el. p. duomenuapsauga@siauliai.lt.

11. Informuojame, kad Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.